学生事务与发展中心招新报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照  片 |
| 年级 |  | 班级 |  | 学号 |  |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  | 联系方式 |  |
| 竞选部门 |  | 职务 |  | 服从调剂 |  | |
| 个人特长 |  | | | | | |
| 对所报部  门 认 识 |  | | | | | |
| 工作规划 |  | | | | | |

一、报名资格

1、思想上积极要求上进。全心全意为同学服务，严格要求自己，以身作则，在同学中起模范带头作用。

2、我院2016级、2017级学生。

3、工作认真负责，勤奋踏实，能按时完成组织交给的各项任务。

4、具有民主作风，能密切联系群众，团结同学，能及时全面地反映同学的正确意见和合理要求；自觉接受同学的监督，主动开展批评与自我批评。

5、学习刻苦，能正确处理好工作与学习的关系。

6、认真遵守学生与事务发展中心的各项规章制度。

二、学生事务与发展中心萤火虫团队职责简介及招聘人数：

1、职责简介：

|  |  |
| --- | --- |
| 部门 | 职责 |
| 办公室 | 负责社团内各项文件整理及报销工作；负责社团内各项活动的协调和督办工作。 |
| 综合服务部 | 接受学生咨询，业务办理；协助老师负责中心成员的选拔、考核、宣传策划各项活动,帮助各项活动的顺利举办。 |
| 信调维权部 | 维护学生权益，帮助学生解决各类问题；协助老师同学和学校各个部门工作。 |
| 微信推送部 | 负责运营“康达萤火虫”微信公众号及文章推送；负责维护学生工作处网站、微信推送平台。 |

2、招聘人数：

（1）.办公室：副部1名，干事6-8名

（2）.综合服务部：副部1名，干事3-5名

（3）.信调维权部：副部1名，干事3-5名

（4）.微信推送部：副部1名，干事3-5名

三、选拔流程

1、报名方式：2018年3月1日—2日11:30—12：30可至康达学院大礼堂前领取报名表填写报名。

2、面试时间：2018年3月3日（周六）14:00

3、面试地点：大学生活动中心105室

学生事务与发展中心印制