**南京医科大学康达学院大学生活动中心海报栏张贴**

**申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 海报内容 | |  | | | | |
| 使用单位 | |  | | | | |
| 使用时间 | |  | | | | |
| 是否延长 | | □是 □否 | | 延长天数 | |  |
| 联系人 | |  | | 联系电话 | |  |
| 申请单位负责人意见： | |  | 学生事务与发展中心  审核意见: | |  | |
|  | | |  | |
|
| 签 名  年 月 日 | |  | 签 名： | |
|  | 年 月 日 | |
| 学生工作处审批意见：  签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 使用承诺 | 1、须注明保留时间，如无特殊情况，保留时间不得超过四天，而且保留期不得超过本项活动的日期；  2、不得恶意破坏宣传海报，不得覆盖未过保留期的宣传海报；  3、不得出现错别字，如非特殊情况，一律采用简体字；  4、宣传海报一律不得影响校容。 | | | | | |
| 备注： | | | | | | |

学生事务与发展中心