**南京医科大学康达学院大学生活动中心物资**

**借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动内容 | |  | | | | |
| 使用单位 | |  | 使用数量 | |  | |
| 活动时间 | |  |  | |  | |
| 联系人 | |  | 联系电话 | |  | |
| 使用物资 | |  | | |  | |
| 申请单位负责人意见： | |  | 学生事务与发展中心审核意见: | | |  |
|  | | |  | | |
|
|  | | 签名： |  | 签名： | | |
| 年 月 日 | 年 月 日 | | |
| 学生工作处审批意见：  签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 使用承诺 | 1、不擅自使用、挪动、更改、撤换活动室设施设备；  2、使用完毕，清除装饰物、垃圾，并归还相应物资；  3、若造成活动室设备设施损坏或丢失，按原价赔偿；  4、服从学生事务与发展中心工作人员协调管理。 | | | | | |
| 申请联系人签字： | | | | | | |

学生事务与发展中心