**南京医科大学康达学院大学生活动中心物资**

**借用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动内容 |  |
| 使用单位 |  | 使用数量 |  |
| 活动时间 |  |  |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 使用物资 |  |  |
| 申请单位负责人意见： |  | 学生事务与发展中心审核意见: |  |
|  |  |
|
|  | 签名： |  | 签名： |
| 年 月 日 |  年 月 日 |
| 学生工作处审批意见： 签名： 年 月 日 |
| 使用承诺 | 1、不擅自使用、挪动、更改、撤换活动室设施设备；2、使用完毕，清除装饰物、垃圾，并归还相应物资；3、若造成活动室设备设施损坏或丢失，按原价赔偿；4、服从学生事务与发展中心工作人员协调管理。 |
| 申请联系人签字： |

 学生事务与发展中心